<송호대학교> 국제교육원 어학당
2026년 3월(봄) 학기 모집안

순서	일정	내용
1	2025.12.22. ~ 2026. 1. 9	지원자 엑셀리스트 및 서류 접수, 1차 서류 심사 (Email: unsojin@songho.ac.kr)
2	2026. 1.10 ~ 1.12	- 1차 합격자 발표 - 화상 면접 일정 개별 공지
3	1.13 ~ 1.16	**<On line >면접 및 한국어 기초 학습 능력평가**
4	1.19	2차 합격자 발표
5	1.20 ~ 1.27	- 스캔본 서류 제출 - 3차 서류 심사 - 3차 합격자 발표 및 인보이스 발급, 인보이스 납부 **- 스캔본 서류 마감 01월 27일 23:59(국제교육원 이메일 도착 기준)**
6	**1. 28 ~ 2. 3**	- 사증 발급 인정서 서류 준비 - **서류 마감 2월 3일 18:00시(국제교육원 도착 기준)**
7	2. 3 ~ 2. 6	사증 발급인정서 준비 서류 취합 및 신청, 코드 발급(춘천 출입국 사무소)
8	3. 1 ~	현지 비자 신청 & 취득
9	3. 10 ~	한국 입국
10	**3. 16**	**개강**

<선발 절차>

1) 1차 심사 → **서류 전형: 나이, 고등학교 출결, 성적, 부모님 소득 및 직업 정보, 비자 신청 이력 필수 기재**

2) 2차: **<On line >면접 및 한국어 기초 학습 능력평가**

- 자기소개 및 간단한 한국어 테스트
- 한국어 및 태도 점수 평가

※ 인보이스 납부 기간 준수 요망(납부자명은 반드시 학생 이름과 일치해야함)

※ 모든 서류는 영어 혹은 한국어로 번역해서 제출 할 것

※ 모든 기간은 변동 가능 있음

KẾ HOẠCH TUYỂN SINH HỆ D4 HỌC KỲ THÁNG 3 NĂM 2026
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SONGHO

THỨ TỰ	LỊCH TRÌNH	NỘI DUNG CHI TIẾT
1	22/12/2025. ~ 09/01/2026	Nhận danh sách và hồ sơ học sinh qua Email, Kiểm tra xét hồ sơ đợt 1 (Email: unsojin@songho.ac.kr)
2	10/01 ~ 12/01	- Thông báo trúng tuyển đợt 1 - Thông báo lịch phỏng vấn online
3	13/01 ~ 16/01	<Online> Phỏng vấn và đánh giá năng lực tiếng Hàn cơ bản
4	19/01	Thông báo trúng tuyển đợt 2
5	20/01 ~ 27/01	- Nhận bản scan hồ sơ - Kiểm tra xét hồ sơ đợt 3 - Thông báo trúng tuyển đợt 3 và cấp Invoice, nộp học phí *Hạn nhận bản Scan hồ sơ: 23:59 27/01(Thời hạn nhận được Email)
6	**28/01 ~ 03/02**	- Chuẩn bị hồ sơ *Hạn nộp hồ sơ: 03/02 18:00(Thời hạn nhận được hồ sơ đến Trường)
7	03/02 ~ 06/02	Nộp hồ sơ lên Cục xuất nhập cảnh (Thông báo kết quả Code)
8	01/03	Học sinh nộp đơn xin visa
9	10/03 ~	Nhập cảnh vào Hàn Quốc
10	**16/03**	Khai giảng

<Quy trình tuyển sinh>

1) Đánh giá lần 1 → kiểm tra hồ sơ: Độ tuổi, số buổi vắng khi học cấp 3, điểm trung bình cấp 3, thông tin về thu nhập và nghề nghiệp của phụ huynh, lịch sử nộp đơn xin thị thực.
2) Đánh giá lần 2: <Online> Phỏng vấn và đánh giá năng lực tiếng Hàn cơ bản
   - Giới thiệu bản thân và kiểm tra tiếng Hàn đơn giản
   - Đánh giá điểm tiếng Hàn và thái độ

※ Vui lòng nộp invoice đúng thời hạn (tên người nộp phải trùng với tên học sinh)
※ Tất cả các thời gian có thể thay đổi.